

Sessão 1 - SARC - Configuração e Submissão



SARC - Serviço de Alojamento
de Revistas Científicas



Repositório Científico de
Acesso Aberto de Portugal

Formação Online SARC

- Sessão 1 - Configuração e Submissão
- Sessão 2 - Revisão dos Trabalhos
 - 2 fev. - 14h30 - 15h30
- Sessão 3 - Publicação e Interoperabilidade
 - 16 fev. - 14h30 - 15h30

Ambiente eLearning

eRCAAP Language ▾ You are not logged in. ([Log in](#))

eLearning RCAAP

NAVIGATION

- [Home](#)
- [Courses](#)

BLOG RCAAP

- [ConfOA 2016: chamada de trabalhos e alteração de datas](#)
- [RUA integra portal RCAAP](#)
- [Projeto RCAAP deseja...](#)
- [Teses e Dissertações: formatos autorizados para efeitos de depósito nos RI's agregados pelo RCAAP](#)
- [Research and Networks in Health junta-se ao portal RCAAP](#)
- [Source site...](#)



Plataforma de apoio aos processos formais de formação desenvolvidos no âmbito do projeto RCAAP e suporte à colaboração da comunidade envolvida. Contacte-nos através do email info@rcaap.pt

Courses

▼ Collapse all

- ▾ **Revistas**
 -  [SARC - Revistas Científicas](#)
- **Repositórios**
- **Grupos de Trabalho**

Ambiente eLearning

- Aceder a <http://elearning.rcaap.pt>
- Registrar-se como utilizador
- Entrar no curso SARC - Revistas Científicas - <https://elearning.rcaap.pt/course/view.php?id=3>
- Fórum para discussão/questões / partilha de práticas
- Conteúdos serão progressivamente inseridos

Apoio à Revista

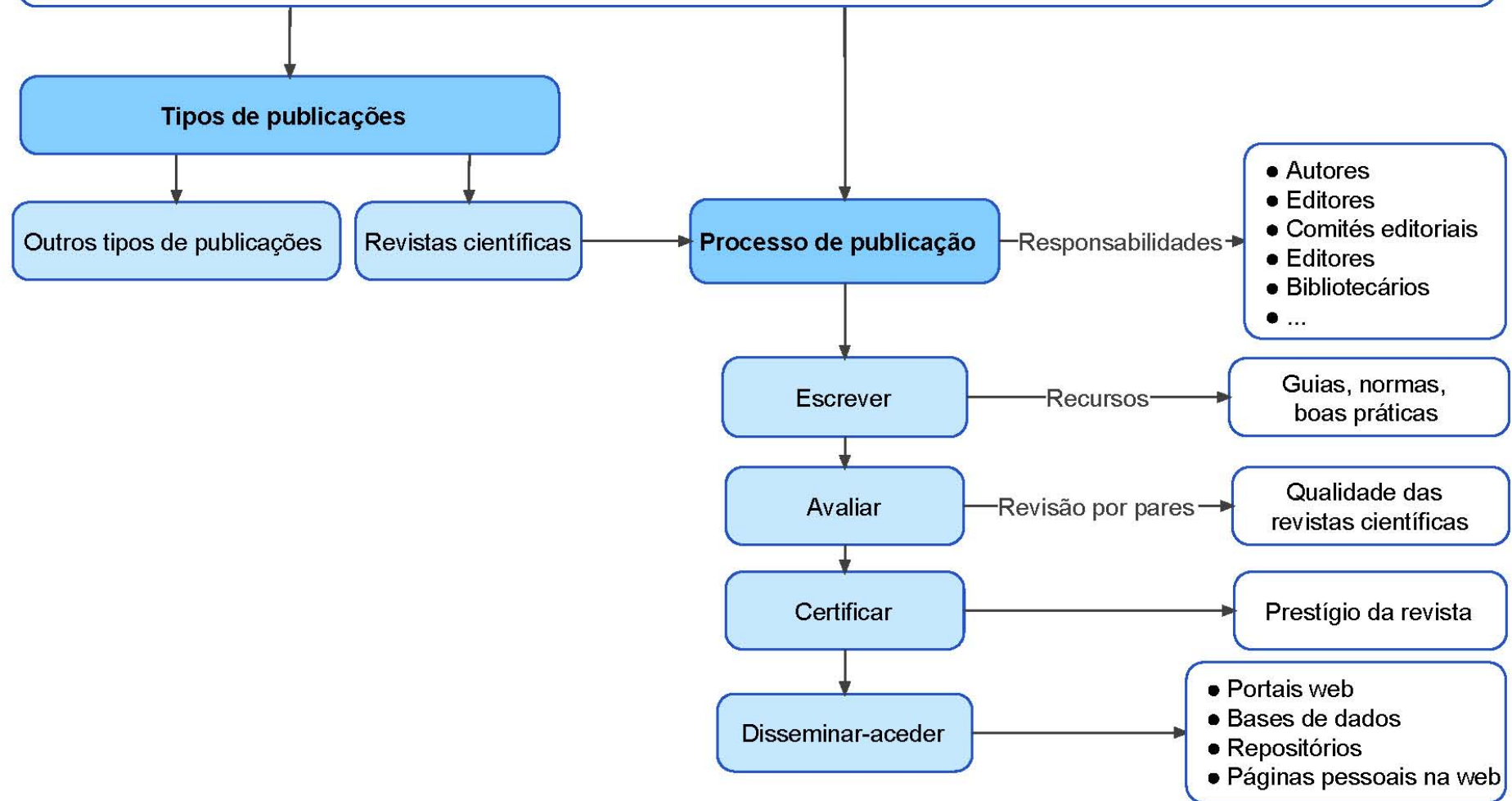
- Email: helpdesk@rcaap.pt
- Telefone: 30 000 5272

Conteúdos

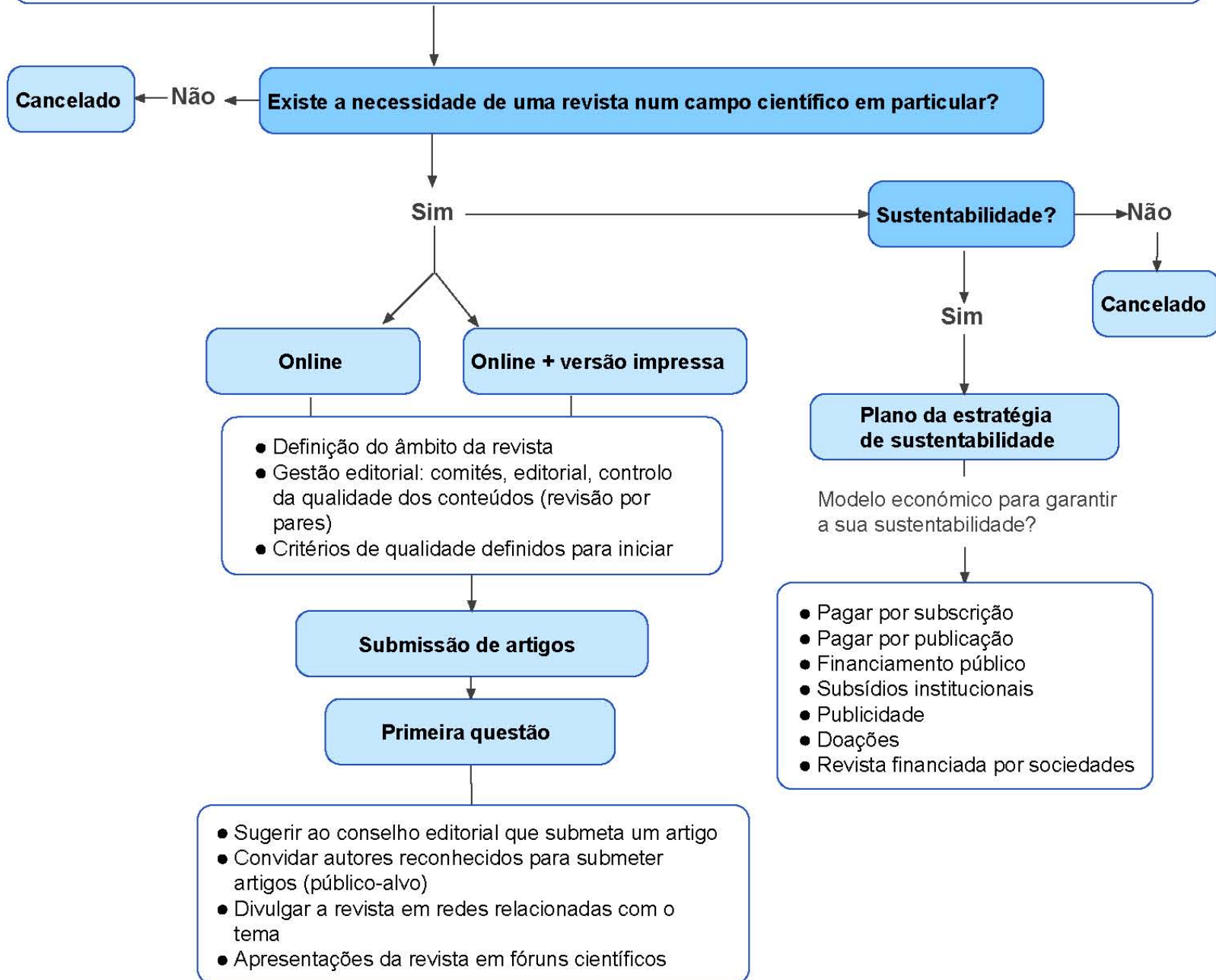
- Introdução
- Configuração da Revista
 - Papéis
 - Idiomas
 - Secções
- Submissão

INTRODUÇÃO

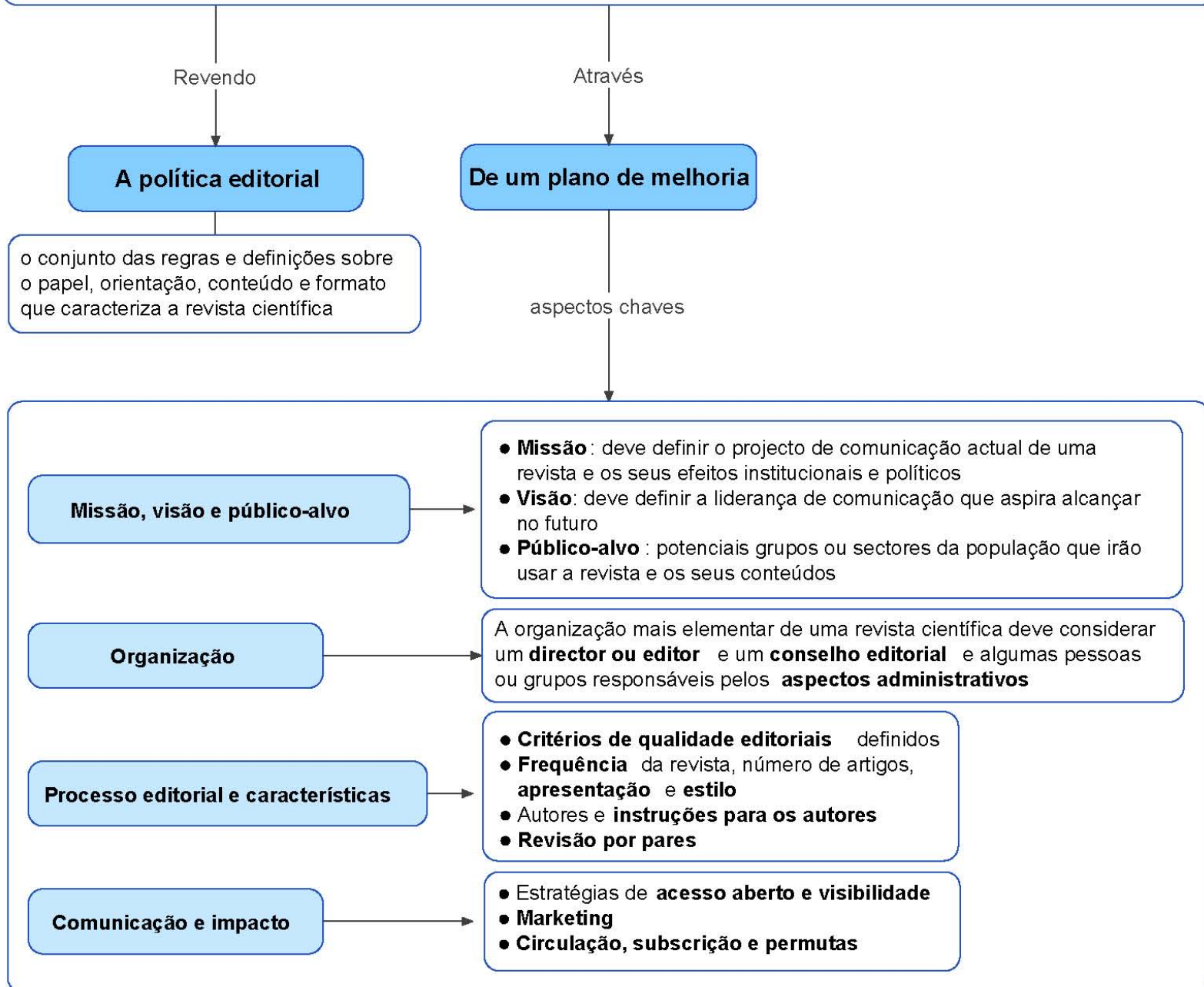
Introdução á publicação científica



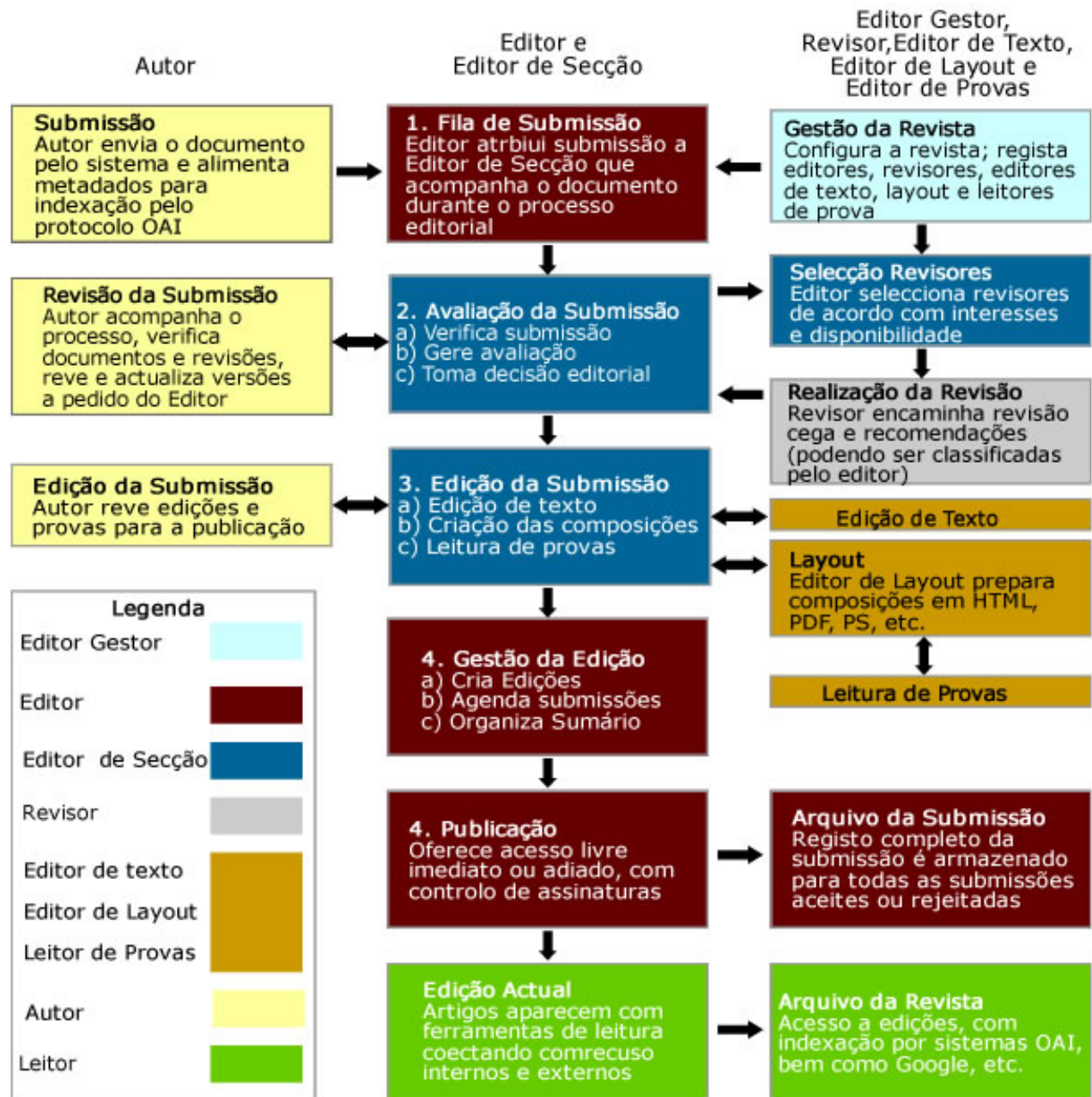
Como iniciar uma nova revista científica



Como melhorar uma revista já existente



Fluxograma do Processo Editorial



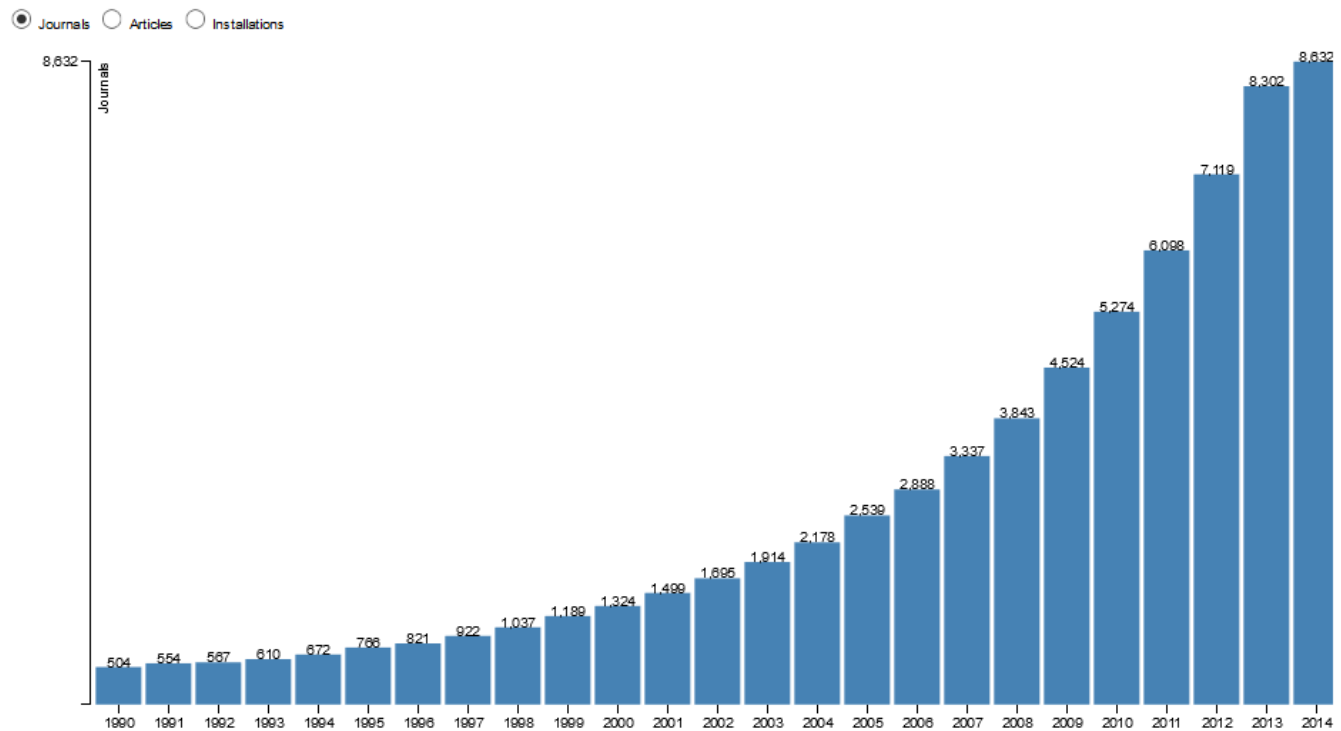
Passos da Publicação Científica

Passos da Publicação	Descrição do Processo
Submissão	<p>1 - Receção do trabalho - Após análise por ????, o trabalho é:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) aceite para processo de revisão b) rejeitado temporariamente - (autor deve adicionar informação necessária ao cumprimento das instruções aos autores) c) rejeitado totalmente (não se adequa à revista por exemplo) <p>2 - O editor designa-se como responsável pelo artigo ou designa outro editor de secção.</p>
Revisão	<p>3 - O editor define 2 revisores e assegura que eles respondem favoravelmente ao pedido.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) se recusarem o pedido, escolher outro revisor b) se revisor não disser nada, ...? <p>4 - O editor acompanha o processo de revisão</p> <p>5 - Os revisores efetuam o processo de peer-review, preenchem o formulário de revisão e enviam os resultados ao editor</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se houver necessidade de alterações, o editor contacta autores b) Se não, aguarda decisão editorial quando todos os revisores terminarem. <p>6 - Decisão editorial por parte do editor e notificação dos autores</p>
Edição	<p>7 - Revisão de texto dos trabalhos</p> <p>8 - Composição Gráfica do trabalho</p> <p>9 - Leitura e verificação final</p>
Publicação	<p>10 - Publicação do número; Notificar utilizadores inscritos</p>

Open Journal Systems

- OJS é um **sistema de gestão e publicação de revistas científicas online** desenvolvido pelo Public Knowledge Project, da Universidade British Columbia.
- Trata-se de um software **open source** para a publicação online de conteúdos científicos, usado atualmente por uma grande quantidade de revistas académicas a nível internacional.
- As funcionalidades do OJS preveem **todas as fases do processo de publicação de revistas** com peer-review, desde a submissão de artigos à publicação online.

Number of journals using Open Journal Systems



Notes: This map shows the journals using [Open Journal Systems](#) (OJS) available online sometime in the last 30 days. Each year ONLY shows journals with content published in that year. The numbers do not represent the rate of adoption of OJS (many journals only upload back issues without publishing ANY current content, skip a year, or go offline).

PAPÉIS

| Papéis

Administrador do portal

- É o responsável pela gestão e suporte do sistema;
- Configuração do portal;
- Pode efetuar qualquer alteração e intervir em todas as ações do portal;
- Único papel com permissões para criação de revistas no sistema;

Editor-gestor, é da sua responsabilidade a:

- configuração da revista no portal;
- gestão de utilizadores;
- atribuição de papéis/funções aos utilizadores registados;
- criação de secções da revista;
- criação de formulários de revisão;
- parametrização de emails tipo;
- tem acesso às estatísticas da publicação e à lista de plugins do sistema;

Papéis

Editor

- Supervisão das fases do processo editorial;
- Criação, gestão e publicação dos números;

Editor de secção

- Supervisão do processo de revisão;
- Edição das submissões aceites;
- Envio de informação para revisores e autores;

Papéis

Revisor

Revisão dos artigos submetidos;

Validação da qualidade do conteúdo e aprovação da publicação.

Autor

- Submissão de documentos;

Papéis

Outros papéis:

- Leitores
- Editor de layout
- Gestores de Subscrições
- ...

CONFIGURAÇÃO DA REVISTA

Passos Iniciais

- Definir Secções da Revista
- Definir Idiomas
- Seguir o processo de Configuração

Idiomas

- É possível usar diversos idiomas na revista em simultâneo, mas um deve ser o principal!
- Contudo devem definir em que partes o idioma será usado!
- **Opções de uso do Idioma:**
 - Interface do Utilizador (Menus)
 - Submissões
 - Formulários (informação descritiva da revista)

Secções

- Podem ter várias secções da revista
- Podem definir editores de secções
- Devem caracterizar bem cada secção

PASSOS DE CONFIGURAÇÃO

Configuração da Revista

- É realizada pelo editor-gestor
 - Área administrativa > configuração

Detalhes

Políticas

Submissões

Administração

Visual

Ambiente de Testes

- <https://revistas-rcaap.pre.rcaap.pt>
- Não são enviados emails! Serão todos encaminhados para info@rcaap.pt