

# Sessão 2 – Submissão e Revisão com OJS 3

José Carvalho



# Contexto

- Sessão 1 - 12/07 (14:00-15:00) - Breve apresentação do OJS 3, Configuração básica e Processo de upgrade
- **Sessão 2** - 18/07 (11:00-12:00) - A Gestão Editorial (Submissão e Revisão)
- **Upgrade OJS** (20 de julho)
- **Sessão 3** - 24/07 - (14:00-15:00) - gestão editorial (publicação), questões e dúvidas do upgrade



# Tópicos

- **Gestão Editorial com OJS 3**
- **Submissão**
- **Processo de Revisão**
- **Questões**



# Gestão Editorial com OJS 3

Overview

# Etapas

## Submissão

- Submissão do Autor
- Análise da Submissão
- Encaminhamento para Editor

## Revisão

- Delegação para editor de secção/outro (ou não)
- Identificação de Revisores e notificação
- Análise das revisões
- Decisão Editorial

## Publicação

- Revisão final (texto e layout)
- Conversão de Formatos de publicação
- Publicação

# Submissão

- Alinhar instruções aos autores com checklist de submissão e configurações gerais da revista
- Após submissão, validar informação de acordo com instruções aos autores e se possui toda a informação necessária para iniciar processo de revisão.
- Associar trabalho ao editor para iniciar processo de revisão

# Revisão

- **Previamente, devem ser definidos os formulários de revisão**
  - Configurações -> Fluxo de Trabalho -> Revisões
- **Configurar Prazos**
- **Incluir instruções de revisão**
- **Definir tipo de revisão**
  - Cega, duplamente cega, aberta
- **Delegação para editor de secção/outro (ou não)**
- **Identificação e notificação dos Revisores**
- **Análise e feedback das revisões**
- **Decisão Editorial**

# Publicação

- Garantir versão e revisão final do texto
  - Acompanhar a formatação/maquetização
  - Conversão para Formatos de publicação (HTML, XML, PDF, ePub,...)
  - Publicação
- 
- E o pós-publicação...
    - Divulgação (websites, redes sociais, listas de distribuição)
    - Integração/Registo em bases de dados
    - Registo de identificadores DOI





# Submissão com OJS 3



# Antes de Iniciar...

- **Registo de Utilizador**
  - Todos os intervenientes devem estar registados no sistema
  
- **Ativar bloco “Enviar Submissão”**
  - Configurações -> Website -> Aparência

# Configurações Necessárias

- Requisitos para submissão (checklist)
  - Configurações -> Fluxos de Trabalho -> Submissão
- Configurar emails de notificação
- Definir metadados necessários
- Definir Políticas (privacidade, Instruções aos autores,...)
- Rever papéis (editores, revisores)

# Configurações Necessárias

- **Definir Componentes**
  - Configurações -> Fluxos de Trabalho -> Componentes
- **Rever secções da revista**
  - Configurações -> Revista -> Secções
- **Definir Idiomas da revista**
  - Configurações -> Website -> Idiomas



# Demonstração

- **Autor** – user: karonna – Chrome
- **Revisor** – user: neka – Firefox
- **Editor** – user: josekarvalho – Opera

# Processo de Depósito

Submeter um Artigo

1. Início

2. Transferência do manuscrito

3. Inclusão de metadados

4. Confirmação

5. Próximos Passos

# Demonstração

# Área do Item/Trabalho

Journal of Public Knowledge Tasks 1 English View Site dbarnes

**OJS**  
OPEN JOURNAL SYSTEMS


Submissions  
Issues  
Settings  
Users & Roles  
Tools

**Metadata** Editorial History Submission Library

The Official Knowledge and Adult Education Agents  
Joe Williamson, Frederic Serletis

Submission **Review** Copyediting Production Help

**Submission Files** Search Upload File

 47-1 jwilliamson, Author, submission.docx	Article Text
---	--------------

[Download All Files](#)

**Pre-Review Discussions** Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
<a href="#">[publicknowledge] Editorial Assignment</a>	dbarnes Oct/26	-	0	<input type="checkbox"/>

**Send to Review**

Accept and Skip Review

**Decline Submission**

**Participants** Assign

Journal editor

- ▶ Daniel Barnes

Section editor

- ▶ David Buskins
- ▶ Stephanie Berardo



# Processo de Revisão



# Processo de Revisão

Metadados Histórico Editorial Biblioteca de Submissão

Título em PT  
admin admin

Submissão Revisão Edição de texto Produção [Ajuda](#)

Ronda 1 Nova Ronda de Revisão

Estado da Ronda 1  
Foram solicitadas revisões.

Ficheiros de Revisão [Pesquisar](#) [Transferir/Selecionar Ficheiros](#)

44204-1	Texto do Trabalho, Exemplo de Trabalho.docx	Texto do Trabalho
---------	---	-------------------

Revisores [Adicionar Revisor](#)

▶ José Carvalho SAPO - Revisor	Cega	<a href="#">Reverter Decisão</a>
--------------------------------	------	----------------------------------

Revisões [Pesquisar](#) [Upload Ficheiro](#)

Nenhum Ficheiro

Discussões de Revisão [Adicionar discussão](#)

Nome	De	Última Resposta	Respostas	Fechado
Nenhuns Itens				

Revisões Requeridas

[Aceitar Submissão](#)

[Rejeitar Submissão](#)

Participantes [Designar](#)

Editor

▶ José Carvalho GMAIL - Editor





# Processo de Upgrade

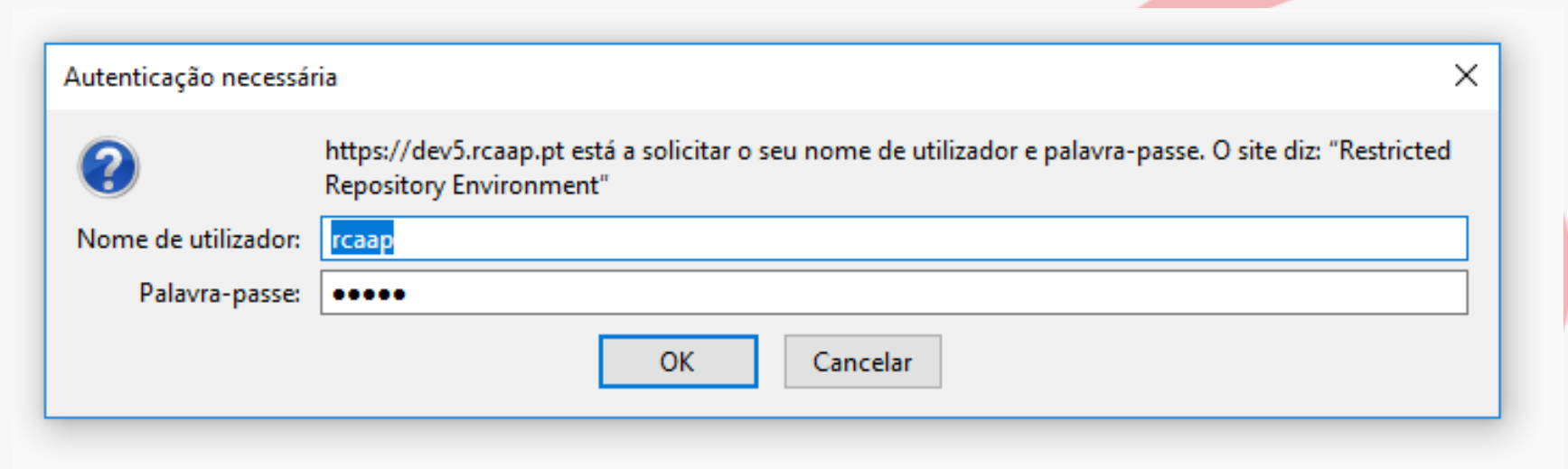


# Plano

- Sessão 1 - 12/07 (14:00-15:00) - Breve apresentação do OJS 3, Configuração básica e Processo de upgrade
- **Sessão 2** - 18/07 (11:00-12:00) - A Gestão Editorial (Submissão e Revisão)
- **Upgrade OJS** (20 de julho)
- **Sessão 3** - 24/07 - (14:00-15:00) - gestão editorial (publicação), questões e dúvidas do upgrade

# Ambiente de Teste

- Existe um ambiente de teste com OJS 3 e após upgrade, será disponibilizada uma cópia atual da revista na versão 2.4.8 (atual).
- O envio de emails está inativo nos ambientes de teste.
- Os ambientes estão protegidos por login:
- Username: rcaap
- Password: rcaap





# Ambiente de Teste

(Antes da Atualização)

<https://revistas-rcaap.pre.rcaap.pt>

- Recordar que antes de aceder, fazer login com rcaap/rcaap
- Aceitar certificado (em caso de aviso)
- Emails não são enviados!
- Usar passwords iguais às de produção!



# Ambiente de Teste

(Após Atualização)

- Mesmas instruções anteriores, mas com a versão atual disponível em:

<https://dev2.rcaap.pt>

# Indisponibilidade

- Na sexta-feira, 20 de julho inicia o processo de upgrade, podendo demorar 2 dias.
- O acesso ao backoffice (gestão da revista) estará inativo
- O acesso público aos trabalhos deverá ser mantido ao longo do processo de upgrade



# O que deve ser mudado?

## Pela equipa RCAAP

- Layout gráfico (equipa RCAAP)
- Blocos de Informação (logos, links,...) (equipa RCAAP)

## Pela equipa editorial da revista

- Informação disponível (equipa editorial) ver tabela de mapeamento!
- Em determinados casos, configurações externas (domínios/DNS), analisado caso a caso.





# Migração da Informação

## 2 Momentos

### Antes da migração

Até 19 de julho!

Adaptar OJS 2.4 ao 3

### Após migração

Segunda-feira, 23 de julho.

**Copiar da versão 3 de teste para 3 de produção!**

# Arquitetura da Informação

- Considerar seguinte tabela para migração da informação atual para ambiente de teste:

<https://docs.google.com/document/d/1Ft5dJwC00I9IwfFYwL2ZfcA5dDzmsnS6xSuUxCCPsqw/edit?usp=sharing>

Informação OJS 2.4.x	Informação OJS 3
1.1. Informação Geral: título da revista, sigla, ISSN e Endereço Postal	Configuração > Revista > Pessoal
1.2. Contacto Principal 1.3 Contacto Suporte Técnico	Configuração > Revista > Contacto
1.5. Editora	Configuração > Revista > Pessoa
1.8. Indexação para Mecanismos de Pesquisa	Configuração > Distribuição > Indexação
2.1. Âmbito da Revista	Configuração > Revista > Pessoal - Sobre a Revista

# Temas (Layout Gráfico)

- Adaptados pela equipa RCAAP para processo de upgrade.
- No futuro, as revistas podem desenvolver e aplicar novos layouts adaptados à versão 3 do OJS.

# O que se mantém?

- Acessos (logins e passwords)
- Endereços web e interface OAI-PMH
- Endereços de email/contactos
- Trabalhos publicados e em workflow (assim que os arquivados)
- Histórico de cada trabalho
- Estatísticas
- DOIs
- ...

# Gestão de Emails

- Na nova versão, todos os emails das revistas serão enviados de um email do domínio **rcaap.pt** para diminuir a possibilidade dos emails irem para spam ou serem bloqueados pelos serviços de email!



# Serviço DOI do RCAAP

- Estão a ser configurados e registados os DOIs das revistas.
- Será continuado o trabalho independentemente da versão atual da revista.



# Apoio

- Neste processo de upgrade deverão usar os canais de apoio habituais:
  - Email: [helpdesk@rcaap.pt](mailto:helpdesk@rcaap.pt)
  - Telefone: 30 000 52 72
  
- Estão a ser desenvolvidos manuais de apoio
  - Short Factsheets (autor, revisor e editor)
  - Aprender OJS 3 (em português) – link em inglês:  
<https://pkp.gitbook.io/ojs3/en/summary>
  - Área e-Learning OJS -> <https://elearning.rcaap.pt/course/view.php?id=3>



**Questões?**





# Obrigado!

 [projeto.rcaap.pt](http://projeto.rcaap.pt)

 [@rcaap](https://twitter.com/rcaap)

 [facebook.com/rcaap](https://facebook.com/rcaap)

 [blog.rcaap.pt](http://blog.rcaap.pt)

 [info@rcaap.pt](mailto:info@rcaap.pt)